



MODE D'EMPLOI



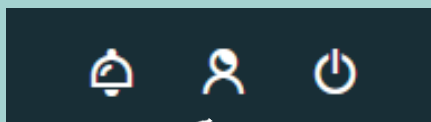


MA PREMIÈRE CONNEXION

Vous avez reçu un courriel de notre part vous indiquant comment créer votre mot de passe.



En suivant ce cheminement, vous avez la possibilité de modifier à tout moment votre mot de passe :



Modifier le mot de passe





MON TABLEAU DE BORD

Page d'accueil de l'Espace famille

Une fois la connexion effectuée, il reprend le détail de chaque menu dans votre espace personnel.



Vous pouvez revenir à tout moment sur cette page en cliquant sur le bouton **Menu** en haut à gauche de votre écran.

Mairie de Hasparren

Mon tableau de bord

dis d'avril/mai/juin/juillet 2023 à l'ALSH Josta Leku sont du lundi 27 mars au jeudi 6 avril via votre Espace Famille.

...

 MA FAMILLE 1 Personne Afficher ma famille	 MES INSCRIPTIONS Consulter mes inscriptions	 MES FACTURES Consulter mes factures
 MES DOCUMENTS 4 Attendus Documents de ma famille	 HISTORIQUE DE MES ACTIONS Consulter mon historique	 DOCUMENTATION STRUCTURE 8 Télécharger des documents

CONTACTER LA STRUCTURE Envoyer un message

Cliquez
sur un bouton pour accéder à son contenu



MA FAMILLE

C'est la liste des personnes qui composent votre famille.

Vous avez accès aux modifications de certains champs.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Pensez bien à toujours valider vos modifications.

Celles-ci sont automatiquement enregistrées dans le logiciel utilisé par la structure, et le message ci-dessous apparaît :

Enregistrement

Votre demande a été correctement enregistrée.

Ok



Un mail de confirmation d'acceptation ou de refus de ces modifications vous sera ensuite adressé.



Demande d'inscription acceptée



MES INSCRIPTIONS

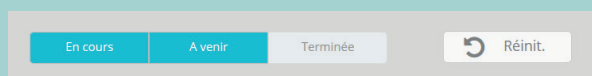
Par un simple clic sur le nom du membre de votre famille, vous accédez au détail de ses inscriptions.



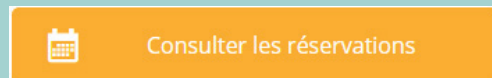
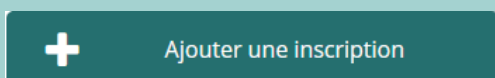
A partir de cet écran, vous pouvez accéder aux réservations des activités pour lesquelles nous autorisons les modifications et ce, en fonction des délais de prévenance mentionnés dans le règlement intérieur.



Des filtres vous permettent d'afficher les inscriptions souhaitées.



C'est à partir de cet écran également que vous pourrez procéder à la demande d'inscription des membres de votre famille aux activités que nous proposons.





MES RÉSERVATIONS

La liste des personnes de votre famille participant aux activités s'affiche.

Cliquez sur l'une d'entre elles et vous accédez au planning de réservations la concernant.

Les activités auxquelles elle est inscrite apparaissent dans un planning avec un affichage par défaut hebdomadaire.



Vous pouvez procéder à vos demandes de réservations sur les cases blanches disponibles

Une légende vous indique la nature de chaque case



Vous devez enregistrer vos demandes afin qu'elles soient correctement transmises. Le bouton se trouve en bas à droite de votre écran.

ANNULER

ENREGISTRER



MES FACTURES

*Cet écran permet de filtrer
l'ensemble des factures de votre foyer.*

L'affichage se fait par défaut sur les factures à payer. Un autre bouton permet de visualiser l'historique des factures





Attention :

seuls les avis des sommes à payer envoyés par le Trésor Public sont à utiliser pour le paiement des factures. Vous ne pourrez pas utiliser les factures de cet espace pour régler votre dette.

L'historique des factures proposé dans le Portail des Familles sert à consulter le détail des prestations réalisées.

Vous pouvez également utiliser ces documents comme justificatifs le cas échéant.

Mes factures à payer				A PAYER		SOLDEES	
 Situation Financière		0 Facture à régler		0.00 € Solde dû au 19/04/2023			
TIPI							
<input type="checkbox"/>	pop-F200300001 du 01/03/2020			35.00 € Montant dû		15.00 € Solde dû	
							

Vous pouvez télécharger votre facture au format PDF.



MES DOCUMENTS

Il s'agit de la liste des documents que notre structure vous demande de nous faire parvenir.



Certains documents peuvent être obligatoires et, s'ils ne sont pas transmis, **ne permettront pas l'inscription ou la réservation de votre enfant.**

Ces documents peuvent être liés à la famille ou à chacun des individus. Vous avez la liste de chacun des membres de votre foyer participant aux activités que nous proposons. Un clic sur une personne et la liste des documents demandés apparaît :

ET	Enfant TEST	
x	Photocopie des vaccinations Aucun document transmis	>

Ici pour transmettre les documents liés à la famille TEST :

- Cliquer sur l'intitulé de celui-ci,
- Sélectionner le fichier que vous avez préalablement enregistré sur votre ordinateur, clé USB...

Photocopie des vaccinations

Sélect. fichiers | Aucun fichier choisi

ENVOYER



ASTUCE

Il existe des applications de Scan sur smartphone permettant par l'appareil photo d'enregistrer un document au format .PDF pour faciliter la transmission en pièce jointe.



HISTORIQUE DE MES ACTIONS

À l'aide de filtres sur la semaine ou le mois, vous retrouvez toutes vos connexions avec le jour et l'heure.



DOCUMENTATION STRUCTURE

Ce sont les documents que nous mettons à votre disposition. Ils sont téléchargeables et certains d'entre eux peuvent être à nous retourner.





CONTACTER LA STRUCTURE

Vous pouvez nous contacter par ce bouton pour toute demande :

Envoyez un message au destinataire de votre choix.

Formulaire de contact

Choisir le destinataire
Guichet unique inscriptions Jean Verdun, péri extra scolaire

Objet du message

Contenu du message

ENVOYER LE MESSAGE

☐ Je ne suis pas un robot

hCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

